



Sagsnr. 31512

Bestyrelsesmøde i Bydelsforeningen Musicon

Dato/tid: 1. april 2025 kl. 13.00 – 15.00

Sted: Roskilde Tekniske Skole, Pulsen 10

Deltagere:

Kirstine, Hans Christian, Marianne J, Jesper K, Jesper Ø, Janus, Thomas og Maibritt fra Realadministration

Referent: Rebecca

Referat:

1. Budget- og regnskabs gennemgang v/Maibritt Andersen

- Gennemgang af udkast til regnskab for bydelsforeningen 2024
- Gennemgang af udkast til budget for bydelsforeningen 2025
- Gennemgang af udkast til regnskab for erhvervsaffald 2024
- Gennemgang af udkast til budget for erhvervsaffald 2025

Maibritt gennemgik de væsentligste punkter i regnskabet fra Beierholm.

Det blev aftalt at enkelte poster får ændret tekst, af hensyn til forståelsen.

Der var ingen yderligere bemærkninger fra bestyrelsen.

Maibritt gennemgik budgettet.

Der kommer nogle rettelser til indtægterne, som følge af salg af en bygning.

Viceværtsposten blev drøftet, og beløbet blev fastsat.

Snerydningsposten blev drøftet, og beløbet blev fastsat.

Udgift til Roskilde Låseservice blev drøftet. Maibritt får det afklaret og vender tilbage.

Det blev drøftet at sætte beløbet for slidlag op, således at hensættelserne bliver større og egenkapitalen bliver mindre.

Det blev forslået at undersøge, hvad slidlag i realiteten koster, og evt. lave en vedligeholdelsesplan for området.

Regnskab og budget for Erhvervsaffald blev drøftet. Der kommer en udgift til hjemtagelse af containere fra Marius Pedersen i forbindelse med leverandørskifte.

2. Økonomi v/Thomas

- Opdateret kultur- og bylivspulje 2025

Jesper K og Thomas vender tilbage på næste bestyrelsesmøde.

3. Status for Kultur og Byliv v/Jesper

Musicon Vibes har ansøgt om støtte til deres arrangement. Bestyrelsen ville gerne støtte op om dette, som følge af ændring i konceptet.

4. Status for Affald v/Janus

- Nye skilte vedr. parkering ved ressourcerum – Udkast fra Janus + pris

Der er sat hjemmelavede skilte op, som har afhjulpet parkeringsproblemerne. Derudover har politiet uddelt bøder til dem, som har parkeret ulovligt.

Janus tager emnet op, hvis problemet bliver aktuelt igen.

- Oplæg fra By-Dele v/Gunilla ad-hoc bistand, **Bilag 1**

Aftaleudkast blev drøftet og få ændringer aftalt. Janus tager det op med Gunilla.

5. Status for Veje og grønne områder v/Marianne

Marianne har undersøgt hvad der sker, hvis der er nogen der kommer til skade i forbindelse med manglende snerydning. Ud fra det mail-svar Marianne har fået, er det Kommunen der har ansvaret, da det er dem som er grundejer, selvom Bydelen vedligeholder og drifter veje/arealer for Kommunen.

6. Status for Kommunikationsområdet v/HC

HC har oprettet en Facebookside, med navnet Bydelsforeningen Musicon. Administratoradgang til siden blev drøftet. Udbredelse skal promoveres

Der har været opdatering af hjemmesiden med info om snerydning og kontakt til vicevært.

7. Drift og vedligehold (årshjul)

- Opfølgning på glatførebekæmpelse.

Det blev drøftet om aftalen med Snevagten skal opsiges. Marianne undersøger om der er andre muligheder, og punktet tages op igen til juni.

8. Etablering af de 4 arbejdsgrupper

- Opdaterede beskrivelser af arbejdsgruppernes opgaver – sendes inden mødet til bestyrelsen fra HC, Marianne, Janus og Jesper K.

Beskrivelsen for Kultur og Byliv blev drøftet. HC og Kirstine oplyste, at de havde haft et møde med Containertriben, som savnede information. Dette ledte til drøftelse af formålet med arbejdsgrupperne.

Beskrivelsen for affald blev drøftet.

Under dette punkt blev storskrald drøftet. Nogle af Karréforeningerne har undersøgt mulighederne. Det er en dyr løsning at få en storskraldscontainer til formålet.

Det blev forslået at opfordre beboerne til selv at nedsætte grupper med initiativer som kan gavne bydelsforeningen. Disse grupper kan frit søge Kultur og Bylivspuljen til at finansiere deres tiltag.



Bestyrelsen skal senere drøfte hvordan vedtægterne kan opfyldes.

9. Punkter til næste møde

Opfølgning på snerydning – Marianne undersøger.

Næste bestyrelsesmøde er d. 10. juni. Mødet bliver udvidet til 2 timer. Ud over konstituering tages de faste punkter op.

10. Eventuelt

Planlægning af generalforsamlingen.

Opfølgning på påkørt lygtepæl. Forsikringsselskabet skal kontaktes med sammen information, som er sendt til politiet. RL følger op herpå.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Jesper Østrup Olsen 47234c00-5013-43e1-851c-b381f7991965 2025-04-11 07:18:52Z 	Mit  Jesper Koerstz Jensen 4167814c-5a67-4740-b894-61df1142763a 2025-04-11 08:34:19Z 
Mit  Kirstine Rechnagel 5555de25-5ae8-4043-98d2-46badf328acc 2025-04-11 08:57:54Z 	Mit  Janus Vesterholm Madsen b1c92e4d-373e-48a4-82d8-e5a7a55bfd22 2025-04-11 12:39:47Z 
Mit  Marianne Jørgensen 953650f0-322b-4825-b9a3-daa90c65fa4b 2025-04-11 12:56:13Z 	Mit  Hans Christian Nielsen 92ad7cf8-c76b-436d-b7a7-a4c9f7258915 2025-04-15 11:54:47Z 
Mit  Thomas Vester 241da431-efc9-43d8-9dc7-261b2dfe91e 2025-04-19 12:16:07Z 	

Addo Sign identifikationsnummer: 4c073164-581c-4971-96da-0a1fa0647f21



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

Referat af Bestyrelsesmøde Bydelsforeningen Musicon 1. april 2025.pdf
0ce255fc154b52ba5ccf90078757fb3ea6ae810575ed5aaa64758394448bbf9e

SHA256:

Addo Sign identifikationsnummer: 4c073164-581c-4971-96da-0a1fa0647f21



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.