

## Referat fra bestyrelsesmøde i Bydelsforeningen Musicon

Dato/tid: 5. februar 2025 kl. 9.30-11.30

Sted: Penselstrøget 11

Deltagere: Janus Madsen, Marianne Jørgensen, Thomas Vester, Janne Taklo Sørensen, Kirstine Rechnagel, Jytte Jensen, Jesper Koerstz, Marie Erbs Ørbæk

Afbud: Ingen afbud, men Marie gik lidt tidligere og Jesper kom lidt senere.

### Dagsorden med referat:

Præsentation af nye bestyrelsesmedlemmer – hele bestyrelsen præsenterede sig selv, således at alle var opdateret på hvem der er med i bestyrelsen og hvilke ansvarsområder hvem har.

#### 1. Status for Arbejdsgruppen for Kultur og Byliv v/Jesper

Jesper havde sendt to større ansøgninger ud til bestyrelsen forud for mødet. Ansøgningerne blev drøftet og godkendt.

#### 2. Økonomi v/Thomas

- Gennemgang af udkast til budget 2026

Budgettet var udsendt forud for mødet og blev gennemgået. Der blev givet nogle bemærkninger hertil og stillet nogle spørgsmål. Thomas får budgettet rettet til hos Real Administration til brug for generalforsamlingen i maj.

- Regnskabsaflæggelse – planlægning

Drøftelse af proces med regnskabsgennemgang. Det blev aftalt, at Thomas tager gennemgangen med Real Administration, og bestyrelsen drøfter det i et efterfølgende møde. Bestyrelses honorarforslag skal meldes ind til sekretariatet fra alle i februar.

#### 3. Status for Arbejdsgruppen for Affald v/Janus

- Ressourcepladsen på bagtæppet – ændringer som følge af Roskilde Festivals behov og stabilisering af containere ifbm. Indhegningen?

Janus har haft dialog med Roskilde kommune om en ny og fælles affaldsordning på denne ressourceplads, men Roskilde Festival er ikke klar til at foretage en planlægning. Der er givet oplysninger om et midlertidigt behov for at benytte det indhegnede område i forbindelse med RFs byggeri. I givet fald skal de nuværende containere midlertidigt placeres andet sted. Der pågår en dialog med kommunen herom, men der er ingen afklaring. Janus følger op på dette.

- Iloq – Skal der træffes en beslutning?

Janus har rejst spørgsmål om, hvorvidt vi skal skifte låsesystem. Det var en drøftelse af problemet med manglende låsning af molokker. Janus tager en dialog med kommunen om låsning af molokkerne. Emnet tages op senere på året.

- Afregning i forhold til erhvervsaffald og diverse

Der har været en ekstra regning i forbindelse med skifte af leverandør. Bydele laver opgørelsen af erhvervsaffald og beregningen af hvem der skal betale hvad. Bestyrelsen behandler denne på det kommende regnskabsmøde.

Der har været en mindre brand i en molok, som er håndteret, og der er ikke permanente skader.

#### 4. Status for Arbejdsgruppen for kommunikationsområdet

- Hvem overtager kommunikationsområdet
  - i. Pasning af kontakt-formularen
  - ii. Kontaktperson vedr. hjemmeside
  - iii. Andet?

Marie tilbød at tage opgaven på sig. Det blev besluttet, at hun varetager alle funktioner her og vurderer opgaven frem til maj, hvor aftaler med ekstern bistand revurderes.

Marie forsøger at afklare mail-anvendelse til kommunikation generelt.

Marie får kontakt til E-web af sekretariatet.

- Komply: Vi har længe haft denne digitale dokumentplatform i bestyrelsen. KR rejste spørgsmålet om vi kan bruge denne til andre bestyrelsesopgaver, herunder mødeindkaldelse, beskeder i bestyrelsen mm. Jytte er ved at undersøge, hvad platformen kan.

Kommunikation i bestyrelsen blev drøftet, og der er behov for at undersøge hvilke bestyrelsesplatforme, der eksisterer. Janne påtog sig at undersøge mulighederne.

#### 5. Status for Veje og grønne områder v/Marianne

- Kan belysningen overdrages til Bydelsforeningen nu? Opfølgning på skader som kommunen skulle se på: Hvor langt er den italienske producent, og har det hjulpet på det følsomme netværk?

Marianne har været til møde i kommunen den 29. januar 2026, og der bliver indkaldt til en overdragelsesforretning vedr. belsningen. Det blev drøftet, hvem der skal deltage ud over Marianne. Det blev besluttet, at Janne deltager i mødet med henblik på at overtage ansvaret i bestyrelsen for belsningen, hvilket vil aflaste Marianne.

- Status ressourcepladsen på bagtæppet – er der nyt (Janus)

Er behandlet ovenfor under pkt. 3.

- Opfølgning på skiltespørgsmål

En oversigts-skiltning blev drøftet og bestyrelsen mangler indsigt i de konkrete behov hos de erhvervsdrivende og besøgende og hvilke muligheder der er. Bestyrelsen vil bede FAM om at afdække deres behov og komme med forslag til en løsning. Jesper K kontakter FAM herom.

- Tilbud fra Gottlieb på beplantning ved Rabalderstræde 5 – har kommunen meldt tilbage om den oprindelige beplantning (spørgsmål om etablering og etableringspleje).

Der er modtaget tilbud, som vurderes at være for dyrt for bydelen. Der skal derfor findes anden løsning. Punktet udskydes til næste møde.

- Parkering/skiltning

Der har gennem længere tid været store problemer med skiltning vedr. parkeringen i området. Kommunen vil gerne have et medlem fra bestyrelsen med i en skilte-gruppe vedr. parkering. Janne deltager som bestyrelsens repræsentant.

- Sorte bænke

Bænkene hører til de grønne områder og dermed bydelen. Marianne drøfter varetagelsen af vedligehold heraf med viceværten.

#### 6. Punkter fra sidste bestyrelsesmøde

- Opdatering tinglysning af vedtægter – status samt drøftelse af yderligere ændringer til brug for ordinær generalforsamling.

Sekretariatet oplyste, at den eksterne tinglysningsbistand har fået afvist tinglysningen pga. at fejl hos tinglysningen, men tinglysningen vil ikke undersøge fejlen. En manuel undersøgelse fra den eksterne bistands side vil tage mange timer.

Bestyrelsen drøftede, at det inden denne undersøgelse sættes i gang, skal afklares, om kommunen vil have ændret vedtægterne vedr. udpegning af bestyrelsesmedlemmer. KR kontakter kommunen herom.

- Ansvar i bydelen – for færdsel på de private fællesveje

De private fællesveje (alle sideveje til Rabalderstrædet med undtagelse af Indfaldet) ejes af kommunen, mens bydelen drifter dem. Kommunen har fortsat ikke svaret på, hvem der har ansvaret for skader ved færdsel på vejene. Bestyrelsen har haft kontakt til forsikringsmægler, med henblik på at tegne en forsikring for ansvar

for færdsel, men kan ikke gennemføre dette, eftersom kommunen ikke har oplyst matrikelnumrene for vejene, hvilket er en forudsætning for forsikringens tegning.

Uanset om kommunen tager ansvaret for fald eller skade på veje og offentlige arealer, har bydelen nogle bygninger og genstande, som skal forsikres. Der skal ske en afklaring af dette og Thomas følger op til næste gang. Der skal skabes overblik over bydelens bygninger/genstande.

## 7. Administration

Der forelå intet under dette punkt.

## 8. Henvendelser fra medlemmer

- Ladestandere til delebiler og dedikerede delebil-pladser – forespørgsel om tilladelse hertil

### *Delebilordning*

Tre medlemmer fra delebilsforeningen kom tilstede på mødet efter invitation og præsenterede delebilsforeningen og baggrunden for deres ønske om plads til delebilordning. Gruppen præsenterede deres ønsker og planer og behov for bestyrelsens godkendelse.

Foreningen har planlagt at opsætte en stander med to ladeudtag ved to p-pladsen udenfor p-huset ved Indfaldet. Vejdirektoratet har tildelt midler til opsætning af standeren. Gruppen har også haft dialog med kommunen for mhhp. at anvise plads til ladestandere, og kommunen har oplyst, at der skal gives tilladelse fra bydelsforeningens bestyrelse, idet bydelsforeningen varetager driften af området.

Foreningens plan er at købe to biler i første omgang, og at Rullestenens medlemmer skal være prøve-gruppe for at se, hvordan det fungerer. Bilerne bliver leveret 16. marts 2026. Efter første årsregnskab, er det planen, at ordningen vil kunne åbnes for hele Musicon.

Ønsket til bestyrelsen er at få dedikerede p-pladser til delebilordningen på jord-niveau ved P-huset, som er bydelens areal. EON og Clever, som har standere i P-huset og på Pulsen, har afvist initiativet. Kommunen kan ikke tilbyde pladser inde i huset af sikkerhedsmæssige årsager.

Bestyrelsen rejste spørgsmål om sikring af effektiv udnyttelse af p-pladser, så der ikke står pladser tomme. Det blev drøftet, om pladserne kunne være åbne for andre brugere i almindelig arbejdstid.

Arbejdsgruppen rejste muligheden for en prøveperiode for at gøre erfaring med behovet i relation "fri" tid og ladetid i ordningen. Prøveordningen forventedes at være 6 måneder.

Leverandøren bliver Homecharge, hvor man betaler via en APP, og det er muligt at lave et åbent system.

Gruppen har behov for svar straks.

Bestyrelsen drøftede initiativet, herunder hele parkeringsordningen i bydelen, som er kollektiv, og hvor der ikke er en plads til "hver". Bestyrelsen var enig om, at en ordning med delebiler netop stemmer overens med

bydelens kultur og principper om bæredygtighed og samvær, og besluttede at give tilladelse til opsætning af en stander mellem to p-pladser samt en 6 md. prøveperiode med eksklusivitet fra 16-08. Revurdering af ordningen skal foretages derefter, idet foreningen i prøveperioden skal afklare blandt andet, hvilket lademønster der er for debilerne. Bestyrelsen skal uanset revurderingen have mulighed for at af egen drift en gang årligt fremover at indskrænke eller udvide eksklusiviteten.

- Rod i ressourcerum Premieren med forslag om anden anvendelse.

Henvendelsen er specifik vedr. dette ressourcerum, men bestyrelsen er bekendt med, at der er flere rum, som er omfattet af samme udfordring: Der er således ledige rum som ad hoc benyttes af diverse beboere og aktører til forskelligt.

Bestyrelsen besluttede, at der skal skabes overblik over "ledige" rum og deres anvendelse og derefter besluttet anvendelsen heraf – også i det konkrete ressourcerum.

#### 9. Punkter til næste møde:

Gennemgang af regnskab for 2025

Gennemgang af budget for 2026

Gennemgang af erhvervsaffaldsregnskab for 2025

Opfølgning fra sidst;

- o Skiltning – gennemgang af FAMs oplysninger om behov og løsningsmodel, hvis den foreligger
- o Opfølgning på om vedtægter skal ændres.
- o Forsikring af bydelens bygninger/genstande (Overblik skal skabes forinden)
- o Anvendelse af ledige ressourcerum (Overblik skal skabes forinden)

#### 10. Eventuelt

Marianne orienterede om den kommende busrute. Det er el-busser, der bliver sat ind. Bestyrelsen har ingen indflydelse herpå eller egen viden herom.

FAM ønsker bedre kontakt til bydelens bestyrelse. Der er mulighed for aktører at deltage i et bestyrelsesmøde efter anmodning og invitation, og FAM gives derfor besked om, at de kan oplyse, hvilket bestyrelsesmøde i efteråret der passer dem. Forårets møder er meget tidspressede.

---

Referatet er godkendt af bestyrelsen 19-2-2026