

**Referat fra  
bestyrelsesmøde i Bydelsforeningen Musicon  
den 20. april 2026**

Deltagere: Janus, Jesper K. Marianne, Janne, Marie, Thomas og Kirstine (referent)

1. Status for Arbejdsgruppen for Kultur og Byliv v/Jesper

Der forelå intet under dette punkt.

2. Økonomi v/Thomas

- Gennemgang af tilrettet udkast til budget 2026 og godkendelse/ændring.

Budgettet var revideret men der manglede afsættelse af udgifter til service af molokker medens snerydning var lidt høj. Det flyttes om, så resultatet er det samme.

- Regnskabs gennemgang og godkendelse af regnskab – Thomas gennemgår regnskabet og eventuelle udfordringer.

Regnskabet blev drøftet og der var få kommentarer, som tilrettes inden udsendelsen til medlemmerne.

- Gennemgang af erhvervsaffaldsregnskab for 2025.

Afregningen blev drøftet og vedtaget i bestyrelsen. Merudgiften i år er på ca. 65.000 kr., hvoraf de ca. 10.000 kr. angår reelt affald og resten angår overgangen til ny leverandør. Det forventes at udgifterne falder med den nye leverandør.

- Thomas orienterer om bestyrelshonorar som B-honorar eller A-indkomst.

Administrator havde drøftet afregningen med revisor, som har oplyst, at det i år og fremadrettet skal afregnes som A-skattepligtigt.

3. Status for Arbejdsgruppen for Affald v/Janus

- Adgang til ressourcepladser – Skal der træffes nogen beslutninger – Janus har tidligere bragt spørgsmålet op.

Janus oplyste, at der er udfordringer med at tømme ressourcepladsen på Bagtæppet pga. omkørsel/lukning af vej grundet byggepladsen i hal 12 området. Der skal skiltes bedre og tømningsselskabet skal orienteres.

Der er givet tilladelse til at flytte to store containere over til hal 9 i forbindelse med Roskilde Festivals ombygning.

#### 4. Status for Arbejdsgruppen for kommunikationsområdet

- Opfølgning efter, at Marie har overtaget
  - i. Pasning af kontakt-formularen

Marie får nu beskederne fra kontaktformularen, så overdragelsen fungerer.

- ii. Opdatering af hjemmeside

Det blev drøftet og vedtaget at bevare den nuværende ordning. Referatet sendes til Marie, som sender det videre til Eweb.

- iii. Andet

Der var enighed om, at vi skal have oprettet en fællesmail, som vi kan bruge ved kommunikation ud fra bestyrelsen. Marie igangsætter dette.

- Komply: Janne oplyser hvilke muligheder hun har fundet med fordele og ulemper.

Janne havde kigget på Komply, som er gratis. Janne afventer yderligere information om andre muligheder og punktet udskydes til efter sommerferien.

Baggrunden for undersøgelsen er, at Komply er ok til at dele dokumenter på, men der er ingen kommunikationsfunktion og selve dokumentationsstyringen kræver megen ensartethed fra alle brugere, da den ikke er kronologisk.

#### 5. Status for Veje og grønne områder v/Marianne

- Status på overdragelsen af belysningen til Bydelsforeningen.

Belysningen er ikke overdraget endnu. Der var forskellige oplysninger om, hvorvidt belysningen er justeret korrekt. Overdragelsen afventer.

- Opfølgning på skiltespørgsmål – nyt fra Janne og Marianne.

Janne oplyste, at kommunen har informeret om, at bydelen bliver en max 2 timers parkering med p-skive med undtagelse af i P-husene.

På to p-pladser, ved bifaldet og ved Indfaldet, kan der holdes ud over 2 timer, hvis man har erhvervs- eller beboerlicens eller mod betaling.

På Rabalderstrædet arbejdes der på nogle læsseområder, men intet er vedtaget.

I P-husene kan der parkeres gratis i 2 timer og derudover mod erhvervslicens eller beboerlicens eller betaling.

Busruten bliver gennem Pulsen, op ad Rabalderstrædet og via Optakten, når pullerter mm er klar. Der er ingen tidsoplysning herom.

Oplysninger herom skal offentliggøres.

- Beplantning ved Rabalderstræde 5

Kommunen havde meddelt, at kommunen har opgivet at beplante området pga. økonomi.

Marianne redegjorde for en borgerhenvendelse og kommunens oplysning om, at etablering af beplantning ved Rabalderstrædet 5 er sparet bort. Det blev drøftet, at vedtægterne forudsætter, at bydelen overtager arealer, når de er færdigetableret inkl. etableringspleje.

Forholdet forfølges videre overfor kommunen. Marianne har teten.

- Orientering om overtagelse af beplantning Indfaldet, jf. bilag, status og mødeaktivitet.

Referatet var udsendt og KR havde sendt bemærkninger forud for mødet til Marianne, som har videregivet disse til kommunen, hvis svar vi afventer.

- Orientering om gennemgang med Gottlieb forud for sæson-start, herunder om der skal ske opdatering af arealer, der skal passes.

Møde om opstart af sæson er planlagt til senere på måneden.

6. Punkter fra sidste bestyrelsesmøde

- Opdatering tinglysning af vedtægter – hvad skal vi gøre. v/KR

KR oplyste, at hun har anmodet kommunen om en opdateret matrikel fortegnelse. Vi afventer kommunens svar og vil forsøge tinglysning på ny.

- Ansvar for hændelige uheld på Musicons veje/private veje
  - Thomas orienterer om, hvorvidt der er sket en endelig afklaring af ansvaret med kommunen + er der skabt et overblik over løsøre?
  - Thomas har i marts foreslået at bruge en landinspektør til at stå for afklaringen vedr. matrikelnr. for Foreningens område. Vi skal have truffet en beslutning om, hvad vi gør herfra. Se også mail fra kommunen om udmatrikulering af private fællesveje.

Thomas har modtaget et tilbud for ansvar og løvsøre uden, at det er defineret overfor matrikler. Derfor opgives afklaringen af matrikelnumre på veje.

Stikledninger blev drøftet således, at Thomas kan bede om tilpasning. Bydelen varetager ikke stikledninger, eftersom bydelen alene har ansvaret for overfladeafvanding, som håndteres på overfladen. Tilbuddet rundsendes, når det er tilrettet.

- Drøftelse af anvendelsen af ledige ressourcerum (Janus sender oversigt inden mødet)

Punktet udsættes til sommerferien, og Janus sørger plantegninger over alle ressourcerum som vi kan benytte til overblik over anvendelsen af de individuelle rum.

Janus oplyste, at borgerhenvendelsen vedr. ressourcerummet på Premieren er besvaret.

#### 7. Administration

- planlægning af generalforsamling d. 26. maj 2026 kl. 16-18 på Højskolen

GF afholdes på Højskolen og skilt om det konkrete lokale opsættes ved indgangen på dagen. Medlemmer anmodes om at tilmelde sig til generalforsamlingen.

Janne var blevet kontaktet af kommunen, som vil indstille Janne og Marie til udpegning. Byrådets beslutning afventes.

Marianne stiller ikke op igen. Janus og Jesper stiller op på ny. I indkaldelsen opfordres interesserede til at oplyse deres kandidatur forud for mødet om muligt.

Bestyrelsen er helt tilfreds med revisor og administrator og indstiller til genvalg.

Administrator udsender indkaldelse og deltager til generalforsamlingen.

#### 8. Henvendelser fra medlemmer

- Den røde Tråd har henvendt sig vedr. overdragelse af molokker og miljøstationer, se bilag.

Thomas redegjorde henvendelsen som angår, at der er overdraget miljøstationer og Molokker til karréforeningen. Der er tale om husholdningsaffald. Der er dog et erhvervslejemål som for tiden ikke er udlejet, hvorfor der må forventes at komme erhvervsaffald.

Punktet blev udskudt til mødet i juni grundet tidspres.

- Drøftelse af henvendelse vedr. Licens til Delebiler fra Rullestenen – se bilag. v KR

Kommunen har i mellemtiden opfordret til dialog herom, og punktet behandles efter dette møde.

- Rullestenen ønsker at benytte et areal til ophold – behandling af spørgsmålet, se bilag. Anmodningen blev drøftet, og bestyrelsen var umiddelbart positiv overfor ideen, men mangler oplysninger og forståelse for det konkrete projekt, forholdene ved vandrenden, som skal vedligeholdes mm. Derfor vil der blive foretaget en besigtigelse i forbindelse med det kommende bestyrelsesmøde i juni, hvor forslagsholderen vil blive inviteret til at forklare og derefter

- Ønske om mere leg og mindre parkering. Bestyrelsen vil besigtige forholdene på mødet i juni og derefter træffe beslutning. Forslagsstilleren vil blive inviteret til at forelægge deres ønsker.

9. Punkter til næste møde den 01-06-2026 kl. 14-16 Penselstrøget 11.

- Gennemgang af Årshjul drift for leverandøraftaler
- Udsudte punkter fra dette møde
- Konstitution af bestyrelsen efter generalforsamlingen
- Opfølgning på udeståender om anlæggelse af beplantning ved Rabalderstræde 5
- Opfølgning på overtagelse af belysning
- Opfølgning på parkeringsregler og skiltning
- Opfølgning på kommentarer til overdragelsesnotet vedr. indfaldet

## 10. Eventuelt

Der forelå intet under dette punkt.

Referatet underskrives digitalt af den samlede bestyrelse.